



PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS N° 04-2017-MDBI

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Código	Nombre del Puesto	N° Plazas
08-MDBI	Asistente Administrativo	01

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Asistente Administrativo para laborar en la Procuraduría Pública Municipal de La Municipalidad de Los Baños del Inca.

1.2. Dependencia y/o Unidad Orgánica Solicitante

- Procuraduría Pública Municipal.

1.3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Selección

- Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca.
- Comisión Evaluadora del Proceso de Selección para la Contratación de Personal bajo el Decreto Legislativo N° 1057 (CAS).

1.4. Base Legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula la Contratación Administrativa de Servicios, y su modificatoria el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- No menor de un (01) año de experiencia laboral en instituciones públicas y privadas.
Competencias	- Iniciativa. - Planificación y análisis. - Organización de la información. - Trabajo en equipo y bajo presión. - Responsabilidad. - Análisis lógico. - Redacción.
Formación Académica	- Título Universitario o Bachiller en Derecho.
Cursos y/o Estudios de Especialización	- Ofimática nivel básico. - Seminarios en Derecho de preferencia en derecho laboral, procesal y administrativo.
Conocimientos para el Puesto	- Conocimiento de elaboración de documentos e Informes Técnicos. - Conocimiento del Sistema Administrativo de Defensa Judicial del Estado.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales Funciones:

- a) Formular Informes Técnicos relacionados con los procedimientos administrativos, judiciales y fiscales de la Entidad.
- b) Analizar normas técnicas y administrativas relacionadas con el Sistema Administrativo de Defensa Judicial del Estado.
- c) Atender las demandas de información y requerimientos que solicite las diferentes Unidades Orgánicas de la Entidad u otras Instituciones Públicas y/o Privadas.
- d) Proponer mejoras en los procedimientos en los que participa.
- e) Otras que le encargue el Procurador Público Municipal.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de los Servicios	Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca Dirección: Av. Atahualpa s/n Distrito de Los Baños del Inca, Provincia y Departamento de Cajamarca.
Duración del Contrato	Un (01) mes, renovables en función de la necesidad de la Entidad.
Remuneración Mensual	S/. 1,200.00 soles mensuales, incluye los impuestos y afiliaciones de acuerdo a la normatividad, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.