



PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS N° 04-2017-MDBI

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Código	Nombre del Puesto	N° Plazas
03-MDBI	Jefe de la Unidad de Determinación de Obligaciones y Fiscalización	01

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Jefe de la Unidad de Determinación de Obligaciones y Fiscalización para laborar en la Sub Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca.

1.2. Dependencia y/o Unidad Orgánica Solicitante

- Sub Gerencia de Administración Tributaria.

1.3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Selección

- Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca.
- Comisión Evaluadora del Proceso de Selección para la Contratación de Personal bajo el Decreto Legislativo N° 1057 (CAS).

1.4. Base Legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula la Contratación Administrativa de Servicios, y su modificatoria el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- No menor de dos (02) años de experiencia laboral en Instituciones públicas y/o privadas, y un (01) año de experiencia específica en puestos similares.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Iniciativa.- Habilidad para interpretar y calcular datos.- Organización de la información.- Trabajo en equipo.- Razonamiento lógico.- Empatía.- Innovación.- Planificación.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">- Título universitario en Contabilidad, Derecho, Ingeniería, Administración o afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">- Ofimática nivel básico.
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de determinación de deudas de los contribuyentes y fiscalización de predios.- Normatividad Tributaria.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales Funciones:

- Elaborar informes técnicos sobre las determinaciones de las obligaciones tributarias de los contribuyentes y fiscalización de predios.
- Administrar la base de datos de los contribuyentes.
- Emitir los reportes de estado de cuenta corriente de las obligaciones tributarias de los contribuyentes.
- Realizar el seguimiento y proponer mejoras para los procedimientos administrativos de gestión tributaria.
- Emitir notificaciones de determinación de tributos y multas como consecuencia del proceso de fiscalización.



- f) Realizar actividades de educación, comunicación y difusión a los ciudadanos y contribuyentes para incentivar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- g) Realizar cruces de información con otras áreas de la entidad y con otras entidades para la detección de contribuyentes omisos o subvaluadores.
- h) Coordinar con SAT CAJ, SUNARP, RENIEC, COFOPRI, y otras entidades para el cumplimiento de sus funciones.
- i) Colaborar en las actividades propias de la Sub Gerencia de Administración Tributaria.
- j) Otras que le encargue el Jefe Inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de los Servicios	Municipalidad Distrital de Los Baños del Inca Dirección: Av. Atahualpa s/n Distrito de Los Baños del Inca, Provincia y Departamento de Cajamarca.
Duración del Contrato	Un (01) mes, renovables en función de la necesidad de la Entidad.
Remuneración Mensual	S/. 1,600.00 soles mensuales, incluye los impuestos y afiliaciones de acuerdo a la normatividad, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.